Mökin vuokrasopimus

Pitkäaikaiseen vapaa-ajan käyttöön. Täyttäkää yhdessä sovitut tiedot ja ehdot.

Tämä pohja on tarkoitettu mökin vuokraamiseen vapaa-ajan käyttöön.
Jos mökki vuokrataan vakituiseen asumiseen, käytä sopivaa asuinhuoneiston vuokrasopimusta.

1. Sopimuksen osapuolet

Vuokranantajan nimi

Vuokralaisen nimi

Vuokranantajan puhelin

Vuokralaisen puhelin

Vuokranantajan sähköposti

Vuokralaisen sähköposti

2. Vuokrakohde ja käyttötarkoitus

Mökin osoite ja paikkakunta

Sovittu käyttötarkoitus ja käyttöön kuuluvat rakennukset ja alueet

Käyttäjät / enimmäishenkilömäärä ja muut käyttöä koskevat rajaukset

3. Vuokra-aika ja sopimuksen päättyminen

Alkamispäivä ja kellonaika; määräaikainen vai toistaiseksi voimassa oleva

Päättymispäivä ja kellonaika tai irtisanomisehdot ja ilmoitustapa

Sopikaa mahdollisten muutosten ja ennenaikaisen päättämisen ehdoista myös kohdassa 8.

Mökin vuokrasopimus

Kirjatkaa maksut, kulut ja vakuuden ehdot yksiselitteisesti.

4. Vuokra ja maksaminen

Vuokra (€) ja maksukausi (esim. kuukausi, kausi tai vuosi)

Eräpäivä tai maksupäivät

Maksutapa / tilinumero

Mahdollisen vuokranmuutoksen peruste, ajankohta ja ilmoitustapa

5. Käyttökulut ja palvelut

Sähkö, vesi, lämmitys, jätehuolto ja muut kulut: mikä sisältyy ja kuka maksaa?

Erikseen veloitettavien kulujen määräytyminen, mittaus ja maksaminen

Muut palvelut ja varusteet (esim. internet, polttopuut ja auraus)

6. Mahdollinen vakuus

Määrä, maksupäivä, palautusaika sekä mahdolliset vähennykset ja niiden perusteet

Jos vakuutta ei peritä, merkitkää kenttään ”Ei vakuutta”.

Mökin vuokrasopimus

Sopikaa mökin käytöstä ja hoidosta ennen vuokrauksen alkamista.

7. Käyttö, kunnossapito ja luovutus

Avainten luovutus ja palautus: aika, paikka ja tapa

Kunnon tarkastus, puutteista ilmoittaminen ja mahdollinen dokumentointi

Hoito ja kunnossapito: esim. lumityöt, piha, lämmitys ja pienet huoltotoimet

Vahingoista ja korjaustarpeista ilmoittaminen sekä niiden selvittäminen

Käyttöehdot: esim. lemmikit, tupakointi, vieraat ja edelleen luovuttaminen

Lähtösiivous, tavaroiden poisto ja kohteen palauttaminen

Käyttöön kuuluvat kalusteet ja välineet tai erillinen inventaarioliite

8. Peruutus, ennenaikainen päättäminen ja muut ehdot

Sopikaa, mitä tapahtuu, jos vuokraus peruutetaan tai päätetään ennen sovittua aikaa.

Ilmoitustapa, määräajat, mahdolliset maksut ja palautukset sekä muut sovitut ehdot

9. Liitteet ja muut tiedot

Esimerkiksi inventaarioluettelo, valokuvat, käyttöohjeet ja lisäehdot

10. Allekirjoitukset

Allekirjoittamalla osapuolet hyväksyvät sopimuksen ja siihen merkityt liitteet.

Paikka

Päivämäärä

Vuokranantajan allekirjoitus

Vuokralaisen allekirjoitus

Nimenselvennys

Nimenselvennys

Tietoa sopimuspohjasta

Sopimus tehdään vuokranantajan ja vuokralaisen välillä. Lomamesta.fi ei ole osapuoli.
Sopimus voi syntyä jo ennen allekirjoitusta. Antakaa molemmille kopio ja liitteet.
Tarkistakaa, että kaikki täytetty teksti näkyy tulosteessa. Liittäkää tarvittaessa lisäsivu.
Allekirjoittakaa käsin tai erillisessä sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Pohja ei korvaa sovellettavan lain arviointia tai yksilöllisiä sopimusehtoja.